



Microsoft Excel 2010

Domina la creación de tablas, así como el cálculo, análisis y representación gráfica de los datos

Descripción

Aprende a gestionar fácilmente una gran cantidad de datos numéricos y a realizar operaciones matemáticas de manera rápida y precisa.

- Conoce el potencial de Excel, así como sus funciones de navegación, visualización y personalización.
- Aplica los procedimientos para ingresar, distribuir, buscar y reemplazar los datos de una hoja de cálculo con tu equipo de trabajo.
- Toma decisiones efectivas a través del análisis de tablas dinámicas.
- Crea de manera rápida, gráficos que facilitarán la visualización de comparaciones y tendencias de los datos.

MÓDULO 1 Introducción

Temas

1. Qué es Excel
2. Interfaz
3. Libros y Hojas
4. Celdas
5. Vistas
6. Desplazamiento
7. Zoom
8. Inmovilizar Secciones
9. Administrar Ventanas
10. Opciones de la Vista Backstage

MÓDULO 2 Manejo de Archivos

Temas

1. Crear Libros
2. Navegar por Hojas
3. Insertar Hojas
4. Renombrar Hojas
5. Color de las Pestañas
6. Ocultar Hojas
7. Eliminar Hojas
8. Mover y Copiar Hojas
9. Opciones de Guardado



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2010

Domina la creación de tablas, así como el cálculo, análisis y representación gráfica de los datos

MÓDULO 3 Edición

Temas

1. Edición de Contenidos
2. Selección de Celdas
3. Trabajar con Celdas
4. Opciones de Pegado
5. Transponer Celdas
6. Opciones de Autollenado
7. Comentarios
8. Borrar Elementos
9. Combinar y Separar Celdas
10. Editar Columnas y Renglones
11. Ajustar Columnas y Renglones
12. Ocultar Columnas y Renglones
13. Buscar
14. Reemplazar

MÓDULO 4 Cálculos y Fórmulas

Temas

1. Referencias a las Celdas
2. Nombres
3. Crear Nombres
4. Construir Fórmulas
5. Operadores Matemáticos
6. Operadores de Comparación
7. Orden de los Cálculos
8. Fórmulas Anidadas
9. Funciones
10. Funciones de Autosuma
11. Biblioteca de Funciones
12. Apoyos para Utilizar Funciones
13. Funciones Matemáticas
14. Funciones Estadísticas y de Búsqueda
15. Funciones Financieras
16. Funciones de Fecha y Hora
17. Funciones Lógicas
18. Funciones de Texto
19. Ligas a otras Hojas y Libros
20. Copiar y Mover Cálculos
21. Errores en Cálculos
22. Solución de Problemas



actio[®]

+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2010

Domina la creación de tablas, así como el cálculo, análisis y representación gráfica de los datos

MÓDULO 5

Formato

Temas

1. Formato de Fuente
2. Alineación y Orientación
3. Bordes y Sombreado
4. Formatos de Números y Fecha
5. Estilos de Celda
6. Estilo Condicional
7. Modificar el Estilo Condicional
8. Copiar Formatos

MÓDULO 6

Organizar y Analizar

Temas

1. Ordenar Datos
2. Filtrar Datos
3. Quitar Duplicados
4. Validar Datos
5. Agrupar Datos
6. Subtotales de Grupos
7. Tablas de Datos
8. Diseños de Tablas
9. Convertir en Rangos
10. Tablas Dinámicas
11. Crear una Tabla Dinámica
12. Cambiar la Disposición Dinámica
13. Totales y Subtotales Dinámicos
14. Errores y Vacíos
15. Formato de Tablas Dinámicas
16. Segmentar Tablas Dinámicas
17. Actualizar Datos Dinámicos
18. Consolidar Datos



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2010

Domina la creación de tablas, así como el cálculo, análisis y representación gráfica de los datos

MÓDULO 7 Gráficas

Temas

1. Crear una Gráfica
2. Editar Gráficas
3. Información Fuente
4. Distribución de Gráficos
5. Uso de Color
6. Efectos Tridimensionales
7. Etiquetar los Elementos
8. Uso de Escalas
9. Aplicación de Líneas
10. Presentar Tendencias
11. Minigráficos
12. Gráficas Dinámicas

MÓDULO 8 Impresión

Temas

1. Vista Previa
2. Opciones de Impresión
3. Área de Impresión
4. Saltos de Página
5. Elementos de Páginas



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2010

Domina la creación de tablas, así como el cálculo, análisis y representación gráfica de los datos

MÓDULO 9 Colaborar

Temas

1. Protección de Datos
2. Publicar Archivos
3. Compartir Libros
4. Reutilizar en Otras Aplicaciones
5. Importar y Exportar Datos

MÓDULO 10 Automatización

Temas

1. Macros
2. Habilitar Macros