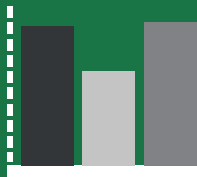




+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones de esta hoja de cálculo

Descripción

Al finalizar el curso serás capaz de aplicar las herramientas de Excel para el desarrollo de diversos proyectos administrativos en distintas áreas profesionales, que te permitirán:

- Crear hojas de cálculo dinámicas en muy poco tiempo y con la funcionalidad necesaria para realizar operaciones y cálculos complejos.
- Personalizar la apariencia de tablas y gráficas para mejorar la visualización de aspectos clave en la información que se presenta.
- Analizar datos de manera rápida y eficiente para llevar a cabo una mejor toma de decisiones.
- Añadir protección a tus libros, compartirlos con otras personas y trabajar en tiempo real.

MÓDULO 1 Introducción

MÓDULO 2 Manejo de Archivos

Temas

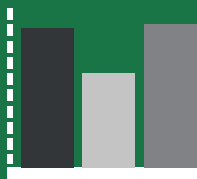
1. ¿Qué es Excel?
2. Interfaz
3. Asistente ¿Qué desea hacer?
4. Libros y hojas
5. Celdas
6. Vistas
7. Inmovilizar Páneles
8. Administrar Ventanas
9. Opciones Vista Backstage

Temas

1. Crear Libros
2. Crear a partir de una Plantilla
3. Navegar por las Hojas
4. Insertar Hojas
5. Renombrar Hojas
6. Asignar Color a las Pestañas
7. Ocultar Hojas
8. Eliminar Hojas
9. Mover y Copiar Hojas
10. Opciones de Guardado



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones de esta hoja de cálculo

MÓDULO 3

Edición

Temas

1. Edición de Contenidos
2. Trabajar con Celdas
3. Opciones de Pegado
4. Opciones de Autollenado
5. Relleno Rápido
6. Insertar Comentarios
7. Borrar Elementos
8. Combinar y Separar Celdas
9. Editar Columnas y Filas
10. Buscar
11. Búsqueda inteligente
12. Reemplazar

MÓDULO 4

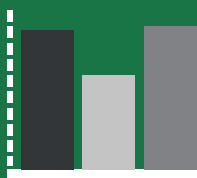
Fórmulas y Funciones

Temas

1. Referencias
2. Nombres
3. Referencias Relativas y Absolutas
4. Construir y Editar Fórmulas
5. Operadores Matemáticos
6. Operadores de Comparación
7. Orden de los Cálculos
8. Funciones
9. Apoyo para Utilizar Funciones
10. Funciones del Botón Suma
11. Biblioteca de Funciones
12. Funciones Matemáticas
13. Funciones Estadísticas y de Búsqueda
14. Funciones Financieras
15. Funciones de Texto
16. Funciones de Fecha y Hora
17. Funciones Lógicas
18. Errores en Cálculos
19. Solución de Problemas
20. Copiar y Mover Cálculos
21. Ligas a otras Hojas y Libros



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones de esta hoja de cálculo

MÓDULO 5

Formato

Temas

1. Formato de Número, Fecha y Texto
2. Formato de Fuente
3. Alineación y Orientación
4. Bordes y Sombreado
5. Opciones Avanzadas de Formato
6. Estilos de Celda
7. Estilo Condicional
8. Modificar el Estilo Condicional
9. Copiar Formatos

MÓDULO 6

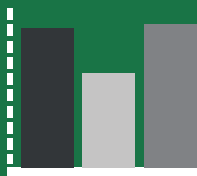
Organizar y Analizar

Temas

1. Validar Datos
2. Ordenar Datos
3. Quitar duplicados
4. Filtrar Datos
5. Agrupar Datos
6. Añadir Subtotales de Grupos
7. Realizar Análisis Rápido
8. Dar Formato como Tabla
9. Convertir Rangos
10. Consolidar Datos
11. Tablas Dinámicas
12. Crear Tablas Dinámicas
13. Cambiar Estructura y Campos
14. Agregar Totales y Subtotales
15. Errores y Vacíos
16. Formato de Tablas Dinámicas
17. Insertar Segmentación de Datos
18. Actualizar Datos Dinámicos



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones de esta hoja de cálculo

MÓDULO 7

Gráficas

Temas

1. Insertar Gráficas
2. Editar Gráficas
3. Actualizar Información Fuente
4. Dar Formato a la Gráfica
5. Aplicar Diseño Rápido
6. Utilizar Efectos Tridimensionales
7. Incorporar Elementos Visuales
8. Modificar Escalas y Unidades
9. Insertar Líneas de Cuadrícula
10. Presentar Tendencias
11. Crear una Previsión
12. Insertar Minigráficos
13. Crear Gráficas Dinámicas

MÓDULO 8

Herramientas de Inteligencia de Negocios

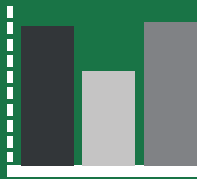
Temas

1. Inteligencia de Negocios en Excel
2. Obtener y Transformar
3. Complemento PowerPivot
4. PowerView
5. Mapas 3D
6. ¿Qué es Power BI?



actio[®]

+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones de esta hoja de cálculo

MÓDULO 9

Impresión

Temas

1. Acceder a la Vista Previa
2. Opciones de Impresión
3. Definir el Área de Impresión
4. Establecer Salto de Página
5. Agregar Elementos de las Páginas

MÓDULO 10

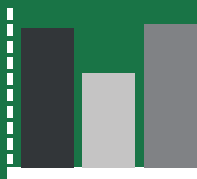
Colaboración

Temas

1. Proteger Datos
2. Inspeccionar Libros
3. Compartir Archivos
4. Colaborar en Línea
5. Colaborar en Red Privada
6. Reutilizar en otras Aplicaciones
7. Importar y Exportar Datos



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft Excel 2016

Aprovecha al máximo todas las funciones
de esta hoja de cálculo

MÓDULO 11 Automatización

Temas

1. Macros
2. Habilitar Macros