



**actio**<sup>®</sup>

+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



# Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

## Descripción

---

Mediante este curso serás capaz de aplicar las herramientas y comandos para la creación, revisión y moderación de presentaciones multimedia.

- Crear presentaciones con resultados profesionales haciendo uso de los temas y plantillas que ofrece el programa.
- Insertar diversos recursos gráficos y elementos multimedia a las diapositivas, además de diseñar plantillas personalizadas con los logotipos y colores de tu organización.
- Sorprender a tu audiencia a través de contenidos animados y con interacciones entre las diapositivas y enlaces externos a la presentación.
- Crear presentaciones automatizadas, estableciendo intervalos de tiempo y de narración, con el fin de adaptarlos a los requerimientos de tu exposición.

## MÓDULO 1

### Introducción

## MÓDULO 2

### Manejo de Archivos

#### Temas

1. ¿Qué es PowerPoint 2013?
2. Interfaz
3. Panel de Diapositivas
4. Panel de Navegación
5. Panel de Notas
6. Vistas
7. Zoom
8. Opciones de Vista Backstage

#### Temas

1. Crear Presentaciones
2. Crear a partir de Plantillas
3. Crear a partir de Temas
4. Opciones de Guardado



+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



# Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

## MÓDULO 3 Edición

### Temas

1. Insertar Diapositivas
2. Diseño de Diapositiva
3. Aplicar un Diseño
4. Marcadores de Posición
5. Restablecer Diseño
6. Duplicar Diapositivas
7. Reutilizar Diapositivas
8. Eliminar Diapositivas
9. Ocultar Diapositiva
10. Agregar Secciones

## MÓDULO 4 Formato

### Temas

1. Formato de Fuente
2. Formato de Párrafos
3. Listas
4. Barra de Formato
5. Copiar Formato
6. Identificar Color
7. Opciones de Pegado
8. Personalizar Temas



+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



## Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

### MÓDULO 5

#### Insertar Objetos y Medios

##### Temas

1. Cuadros de Texto
2. WordArt
3. Imágenes
4. Cambiar Imágenes
5. Imágenes en Línea
6. Audio
7. Video
8. Video en Línea
9. Capturar Pantalla
10. Formas
11. Modificar Puntos
12. SmartArt
13. Gráficas
14. Edición y Actualización de Datos

### MÓDULO 6

#### Aplicar Estilos y Efectos

##### Temas

1. Efectos de Texto
2. Eliminar Fondo
3. Correcciones de Imagen
4. Color de Imagen
5. Efectos Artísticos
6. Estilos de Imagen
7. Estilos de Forma
8. Formato de Relleno
9. Formato de Contorno
10. Estilos de SmartArt
11. Estilos de Gráficas
12. Efectos Especiales
13. Panel Formato



+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



## Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

### MÓDULO 7

#### Ordenar y Manipular Objetos

##### Temas

1. Tamaño y Posición
2. Alinear Objetos
3. Guías de Color
4. Ordenar Objetos
5. Girar Objetos
6. Grupos
7. Combinar Formas

### MÓDULO 8

#### Interactividad y Animación

##### Temas

1. Hipervínculos
2. Acciones
3. Transiciones
4. Animaciones
5. Panel de Animación
6. Intervalos de Diapositiva



**actio**<sup>®</sup>

+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



## Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

### MÓDULO 9

#### Creación de Plantillas

##### Temas

1. ¿Qué es un Patrón de Diapositivas?
2. Modificar un Patrón de Diapositivas
3. Insertar Marcadores de Posición
4. Aplicar Temas y Formatos
5. Patrón de Notas
6. Patrón de Documentos
7. Uso de Múltiples Patrones
8. Guardar como Plantilla

### MÓDULO 10

#### Presentación de Contenido

##### Temas

1. Iniciar Presentación
2. Presentación Personalizada
3. Automatizar una Presentación
4. Ensayar Intervalos
5. Grabar una Narración
6. Resolución de Diapositiva



+52 (55) 8117-6055  
informes@actio.mx



## Microsoft PowerPoint 2013

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

### MÓDULO 11 Impresión

#### Temas

1. Vista Previa
2. Opciones de Impresión

### MÓDULO 12 Colaboración

#### Temas

1. Generar la Versión Final
2. Preparar para Compartir
3. Trabajar con otras Personas
4. Insertar Comentarios
5. Compartir por Correo Electrónico
6. Presentar en Línea
7. Empaquetar en CD / DVD
8. Convertir en Video