



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

Descripción

Mediante este curso serás capaz de aplicar las herramientas y comandos para la creación, revisión y moderación de presentaciones multimedia.

- Crear presentaciones con resultados profesionales haciendo uso de los temas y plantillas que ofrece el programa.
- Inserta diversos recursos gráficos y elementos multimedia a las dispositivas, además de diseñar plantillas personalizadas con los logotipos y colores de tu organización.
- Sorprende a tu audiencia a través de contenidos animados y con interacciones entre las dispositivas y enlaces externos a la presentación.
- Crea presentaciones automatizadas, estableciendo intervalos de tiempo y de narración, con el fin de adaptarlos a los requerimientos de tu exposición.

MÓDULO 1

Introducción

Temas

1. ¿Qué es PowerPoint?
2. Interfaz
3. Asistente ¿Qué desea hacer?
4. Panel de Diapositivas
5. Panel de Navegación
6. Panel de Notas
7. Vistas
8. Zoom
9. Opciones de Vista Backstage

MÓDULO 2

Manejo de archivos

Temas

1. Crear Presentaciones
2. Crear a partir de Plantillas
3. Crear a partir de Temas
4. OneDrive
5. Opciones de Guardado



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

MÓDULO 3

Edición

Temas

1. Insertar Dispositivas
2. Diseño de Diapositiva
3. Aplicar un Diseño
4. Marcadores de Posición
5. Restablecer Diseño
6. Duplicar Diapositivas
7. Reutilizar Diapositivas
8. Eliminar Diapositivas
9. Ocultar Diapositiva
10. Agregar Secciones

MÓDULO 4

Formato

Temas

1. Formato de Fuente
2. Formato de Párrafos
3. Listas
4. Barra de Formato
5. Copiar Formato
6. Identificar Color
7. Opciones de Pegado
8. Personalizar Temas



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

MÓDULO 5

Insertar Objetos y Medios

Temas

1. Cuadros de Texto
2. WordArt
3. Imágenes
4. Imágenes en Línea
5. Audio
6. Video
7. Videos en Línea
8. Capturar Pantalla
9. Grabar Pantalla
10. Formas
11. Modificar Formas
12. Insertar SmartArt
13. Insertar Gráficas
14. Edición y Actualización de Datos

MÓDULO 6

Aplicar Estilos y Efectos

Temas

1. Efectos de Texto
2. Eliminar Fondo
3. Correcciones de Imagen
4. Color de Imagen
5. Efectos Artísticos
6. Estilos de Imagen
7. Estilos de Forma
8. Formato de Relleno
9. Formato de Contorno
10. Estilos de SmartArt
11. Estilos de Gráficas
12. Efectos Especiales
13. Panel Formato



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

MÓDULO 7

Ordenar y Manipular Objetos

Temas

1. Tamaño y Posición
2. Alinear Objetos
3. Ideas de Diseño
4. Guías de Color
5. Ordenar Objetos
6. Girar Objetos
7. Grupos
8. Combinar Formas

MÓDULO 8

Interactividad y Animación

Temas

1. Hipervínculos
2. Acciones
3. Transiciones
4. Animaciones
5. Panel de Animación
6. Intervalos de Diapositiva



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

MÓDULO 9

Creación de Plantillas

Temas

1. ¿Qué es un Patrón de Diapositivas?
2. Modificar un Patrón de Diapositivas
3. Insertar Marcadores de Posición
4. Aplicar Temas y Formatos
5. Patrón de Notas
6. Patrón de Documentos
7. Uso de Múltiples Patrones
8. Guardar como Plantilla

MÓDULO 10

Presentación de Contenido

Temas

1. Iniciar Presentación
2. Presentación Personalizada
3. Automatizar una Presentación
4. Ensayar Intervalos
5. Grabar una Narración
6. Resolución de Diapositiva



+52 (55) 8117-6055
informes@actio.mx



Microsoft PowerPoint 2016

Apoya tus ideas con presentaciones de alto impacto

MÓDULO 11 Impresión

Temas

1. Vista Previa
2. Opciones de Impresión

MÓDULO 12 Automatización

Temas

1. Generar la Versión Final
2. Preparar para Compartir
3. Compartir un Documento
4. Editar en Tiempo Real
5. Insertar Comentarios
6. Búsqueda Inteligente
7. Compartir por Correo Electrónico
8. Empaquetar en CD / DVD
9. Convertir en Video